・申請前に交付手数料を銀行振込にてご入金のうえ、ご申請ください。
・交付手数料は、一通550円（税込）です。
※学科と実技の両方の場合には、まとめて1枚（550円）で発行可能です。

送付先	郵　送：〒105-0021　東京都港区東新橋2-11-7 住友東新橋ビル5号館9階 特定非営利活動法人キャリアコンサルティング協議会　試験課 メール：shiken@career-cc.org

キャリアコンサルタント試験合格証明書交付申請書

キャリアコンサルタント試験合格証明書の交付を受けたいので申請します。

登録試験機関
特定非営利活動法人キャリアコンサルティング協議会　会長殿

以下、太枠内を記入してください。

1.申請者情報

申請日	年　月　日
自宅住所	〒
フリガナ	
氏　名	
生年月日	（西暦）　年　月　日
電話番号	日中連絡可能な番号　自宅・勤務先・携帯（いずれかに○のうえ記入）

2．申請の理由

※申請の理由が、ご自身の記載（入力）誤りによる修正の場合は、「氏名・その他個人情報変更届」の提出による内容の変更手続きも必要です。

3．交付を希望する試験に✔をつけてください。

□	①学科試験と実技試験の両方（550円/1枚）
□	②学科試験のみ（550円/1枚）
□	③実技試験のみ（550円/1枚）

4．希望する証明書の送付方法に✔をつけてください。

□	①「1.申請者情報」のご自宅住所へ郵送
□	②ご自宅以外の送付先へ郵送（以下に送付先住所を記入） 住所　〒 宛名　※勤務先等の場合は、会社名、部署名までご記入ください。
□	③メール(PDF)で送付（以下にメールアドレスを記入） メールアドレス：　@

5．お振込先の金融機関に✔をつけ、お振込情報を記入してください。

金融機関名	□　三井住友銀行	□　ゆうちょ銀行
お振込日	年　月　日	
お振込人名義		

事務局処理欄