

2020年度 第15回

国家資格 キャリアコンサルタント試験 受験案内

受験案内(申請書類)配布期間:2020年8月11日(火)～2020年8月31日(月)

受験申請受付期間:2020年8月17日(月)～2020年8月31日(月)

【申請期間内有効】

- * 受験申請受付期間後の申請はいかなる理由があっても受付できません。
- * 受験申請受理後、受験者の都合による申請の取り消しや申請書記載内容の変更には応じられません。
ただし、住所、氏名などの受験者個人の属性に関する事項については、該当事象が発生した場合、速やかに手続きを行ってください。

＜受験の申請方法＞

申請方法	注意事項
① 郵送での申請	<ul style="list-style-type: none"> ・受験申請受付期間内の消印が有効となります。 ・受付開始前の消印のものは受験申請受付期間最終日の消印のあるものとして受付処理します。
② WEBからの申請	<ul style="list-style-type: none"> ・受験申請受付期間内に受験申請手続きを行ってください。 ・受験資格2(実務経験)で受験される方は、WEBでの申請はできません。郵送で申請を行ってください。 ・WEB申請の詳細は、キャリアコンサルタント試験ウェブサイトを参照下さい。

＜第15回 試験の日程・実施地区＞

試験区分	試験日	実施地区	
学科	2020年11月1日(日)	札幌、仙台、東京、名古屋、大阪、広島、福岡、沖縄	
実技	論述試験	2020年11月1日(日)	
	面接試験	2020年11月7日(土)、8日(日)	*東京1
		2020年11月7日(土)、14日(土)、15日(日)	名古屋、大阪
		2020年11月8日(日)	札幌、仙台、埼玉(大宮)、兵庫(神戸)、広島、沖縄
		2020年11月14日(土)、15日(日)	*東京2、福岡

*実技(面接)試験は受付順で受験日を設定します。兵庫が定員に達した場合は大阪へ、埼玉が定員に達した場合は東京2へ、東京1が定員に達した場合は東京2へ、東京2が定員に達した場合は東京1へそれぞれ割り当てられます。予め、ご了承の上、申請ください。試験会場、集合時間については受験票にてご確認ください。

＜試験の形式＞ 試験は、日本語で行われます。

試験区分	出題形式	問題数	試験時間	合格基準	
学科	筆記試験(四肢択一のマークシート方式による解答)	50問	100分	100点満点(2点×50問)で70点以上の得点	
実技	論述試験	記述式 (事例記録を読み、設問に解答する)	1ケース	50分	150点満点で90点以上の得点 *但し、論述は配点の40%以上の得点、かつ面接は評価区分「態度」「展開」「自己評価」ごとに満点の40%以上の得点が必要
	面接試験	<p>ロールプレイ: 受験者がキャリアコンサルタント役となり、キャリアコンサルティングを行う。ロールプレイは実際のキャリアコンサルティング場面を想定して、面談開始から最初の15分間という設定で行います。ロールプレイではキャリアコンサルタントとして相談者を尊重する態度や姿勢(身だしなみを含む)で、相談者との関係を築き、問題を捉え、面談を通じて相談者が自分に気づき、成長するような応答、プロセスを心がけてください。</p> <p>口頭試問: 自らのキャリアコンサルティングについて試験官からの質問に答える。</p>	1ケース	20分 (ロールプレイ15分、口頭試問5分)	

＜受験料＞

試験区分	学科	実技
受験料	8,900円(税込)	29,900円(税込)

・受験申請受理後の返金には応じられません。次回の試験に振り替えることもできません。

キャリアコンサルタント試験は、職業能力開発促進法に基づき、キャリアコンサルティング協議会（以下「協議会」という）が厚生労働大臣の登録を受けて実施する試験です。試験は学科試験と実技試験（論述及び面接）で行われます。それぞれの試験で合否判定を行い、学科試験と実技試験の両方に合格し、キャリアコンサルタント名簿に登録することにより「キャリアコンサルタント」と名乗ることができます（登録後5年毎に更新が必要です）。

1 実技試験（面接）実施地区、試験日について

表紙に記載の地区で試験を実施します。申請の際は、受験を希望する地区を選んでください。受験申請の消印順（郵送申請）および受付順（WEB申請）にて試験日時を設定（地区内で設定された日程のうち日付の若い順）します。試験日時の希望には応じられませんのでご了承ください。

【東京1・東京2・埼玉・兵庫地区について】 *兵庫が定員に達した場合は大阪へ、埼玉が定員に達した場合は東京2へ、東京1が定員に達した場合は東京2へ、東京2が定員に達した場合は東京1へそれぞれ割り当てられます。予めご了承ください。

なお、受験希望者数が予定数を超えた場合は、受験申請受付期間の途中であっても受付を停止することがあります。その場合は、受付停止日（消印およびWEB申請受付日有効）分までは全て受付し、受付停止後の申請書は、次の試験を優先的に受けられるよう配慮することとします。該当する方へは受験票発送前に郵送にてご連絡します（受験手数料は振込手数料を協議会負担のうえ、返金いたします）。

2 受験する試験について

次の3つより受験する試験を選択できます。

- ① 学科と実技（論述及び面接） ② 学科のみ ③ 実技（論述及び面接）のみ

3 試験科目

キャリアコンサルタント試験の試験科目は次のとおりです。

- 1 職業能力開発促進法その他関係法令に関する科目 2 キャリアコンサルティングの理論に関する科目
3 キャリアコンサルティングの実務に関する科目 4 キャリアコンサルティングの社会的意義に関する科目
5 キャリアコンサルタントの倫理と行動に関する科目

※詳細はキャリアコンサルタント試験ウェブサイト（以下「試験ウェブサイト」という）でご確認ください。

(<https://www.career-shiken.org/wordpress/wp-content/uploads/2019/12/past-03.pdf>)

4 受験資格（複数の資格に該当する場合は、いずれか一つを満たせば受験できます。以下の受験資格に該当しない場合は、受験できません）

区分	受験資格	【重要】申請に必要な証明書類等
1	キャリアコンサルタント試験の受験要件を満たす講習として厚生労働大臣が認定する講習*1の課程を修了した者	団体発行の養成講習修了証の写し*2 ※専門実践教育訓練修了証明書ではありません
2	労働者の職業の選択、職業生活設計又は職業能力開発及び向上のいずれかに関する相談に関し3年以上の経験*3を有する者	実務経験証明書*4
3	技能検定キャリアコンサルティング職種の学科試験又は実技試験に合格した者	受験申請書に一部合格番号記載 (一部合格証明書は不要)
4	厚生労働大臣が指定する講習（キャリア・コンサルタント能力評価試験の受験資格として認められてきた養成講座）を修了した者*5	団体発行の養成講座修了証の写し*2

*1 詳細は試験ウェブサイト (<http://www.career-shiken.org/>) を参照してください。

*2 証明書類は団体発行の養成講習（養成講座）修了証の写しになります。

*3 労働者の職業選択、職業生活設計又は職業能力開発及び向上のいずれかに関する相談に継続的・反復的に携わった経験をいいます。ここでいう「労働者」とは、現在就業している方のみならず、現在仕事を探している求職者（ハローワーク等の職業紹介機関に求職の申込みを行っている方）、学卒就職希望者等を含みます。相談業務とは、相談者が、その適性や職業経験に応じて自ら職業生活設計を行い、これに即した職業選択や職業能力開発を効果的に行うことができるよう、相談者の希望に応じて実施されるキャリアに関する相談（1対1で行われるもの、またこれに準ずる少人数グループワークの運営）をいいます（情報提供に止まるもの、授業・訓練の運営そのもの等は含みません）。

* 4 ジョブ・カードの様式2「職務経歴シート」(試験ウェブサイトよりダウンロードできます)に必要な事項(会社確認欄への証明を含む)を記入し添付してください。但し、会社の確認欄の記載が困難な場合は、役職・氏名欄にその理由を記載し、下表に記載の必要書類を別途添付してください。

会社確認が困難な例	必要書類
廃業により現存していないなど	ジョブ・カード様式2に加え、雇用保険被保険者資格取得届出確認照会回答書(ハローワークにて発行可能)及び当時の組織図や所属先等、職務内容及び就業期間が確認できる書類
自営業(個人事業主、個人企業法人)など	ジョブ・カード様式2に加え、会社リーフレット、HP等の当時の活動内容、活動期間等が分かる書類

- ・経験年数の算出にあたっては受験申請受付期間最終日(2020年8月31日)での通算年数とします。
 - ・同時期に複数の実務経験がある場合は、主要なもの一つで算出してください。
 - ・過去1年以内に受験歴があり、その際に実務経験の証明書類として原本を提出された場合、コピーの提出でも可とします(原本提出が1年以上前の場合は、新たに証明書類を作成し直し、原本を提出していただきます)。
 - ・虚偽の申請により合格した場合は、合格は取り消されます。
 - ・作成にあたっては試験ウェブサイト「職務経歴シートの記入方法(サンプル)」を参照してください。
- * 5 平成28(2016)年3月までに、厚生労働大臣が指定する講習(キャリア・コンサルタント能力評価試験の受験資格として認められてきた養成講座)を修了された方は、平成28(2016)年4月1日から5年間、キャリアコンサルタント試験を受験することができます(詳細は試験ウェブサイト参照のこと)。

5 法令基準日

試験問題の解答にあたっては、2020(令和2)年4月1日の時点ですでに施行(法令の効力発生)されている法令等に基づくものとします。なお、試験範囲に含まれる時事的問題など、キャリアコンサルティングに関連するものとして知っておくべき知識・情報については、基準日にかかわらず出題されることがありますのでご注意ください。

6 受験票について

受験票は2020年10月8日(予定)から郵送いたします。10月13日までに届かない場合は10月14日以降協議会までお問い合わせください。

7 合格発表

合否通知は、2020年12月15日(予定)に受験申請書に記載された送付先住所へ郵送します。また、同時に試験ウェブサイトにも合格者の受験番号を掲載します。受験票はそれまで大切に保管してください。合格した方は合格通知書によりキャリアコンサルタント登録手続きを行うことができます。

8 その他

- ・受験にあたり、「**キャリアコンサルタント試験における新型コロナウイルス感染症の感染予防の対応について**」を設けています。詳細は、**試験ウェブサイトを必ずご確認ください、記載内容に同意いただいたうえでご申請ください。**
- ・申請期間中に、自宅住所、送付先住所、氏名に変更が生じた場合は、試験ウェブサイトよりダウンロードした変更届を協議会まで提出してください。
- ・受験に際し、特別の配慮(車椅子による受験など)を必要とする方は、受験申請前に協議会にお問い合わせください。

◆個人情報の取扱いについて

協議会は、個人情報保護方針(<https://www.career-cc.org/privacypolicy/>)に則り、受験者から取得した個人情報は、試験業務に必要な範囲の目的のみに利用するものとし、個人情報保護法及び協議会の個人情報保護方針に定める場合を除いて、ご本人の同意なしに、利用目的外の利用または第三者提供はしないものとします。但し、キャリアコンサルタント試験に係る学科試験の採点及び合格率その他当該学科試験の運営において必要な試験結果分析の目的で、特定非営利活動法人日本キャリア開発協会との間で学科試験の答案用紙の氏名、答案及び得点の共同利用を行います。受験申請された方は、同意いただいたものとみなしますのでご了承ください。

郵送申請手続きについて

*WEB 申請の手順は、キャリアコンサルタント試験ウェブサイトをご参照ください。

◆郵送申請の手順

(受験者)

1) 受験申請書類請求

受験申請書類は、試験ウェブサイトからのダウンロードと郵送による請求の2通りにより取得できます。

- ①試験ウェブサイトからのダウンロード
印刷用紙は通常のA4コピー用紙をお使いください。
- ②郵送による請求
 - i) 氏名、住所、電話番号(平日昼連絡先)を記載した紙
 - ii) 返信先を記載した角形2号の返信用封筒(1部の場合140円切手貼付のこと、2部以上の場合、210円の切手貼付)を同封の上、「受験申請書類請求」と表書きし、下記送付先(キャリアコンサルタント試験センター)まで郵送してください。

2) 受験手数料払込

受験手数料は、払込受付期間内(2020年8月11日~2020年8月31日)に、指定の口座(受験申請書類B票に記載)へ払い込み、払込控え(コピー可)を受験申請書類B票に貼付してください。

受験申請受理後、受験者の都合による申請の取り消しや、受験の有無に関わらず返金には応じられません。また、次回の試験に振り替えることもできません。

3) 受験申請書類作成

下記①~③を角形2号の封筒にて**簡易書留**または**特定記録**で郵送してください。

記入済みの申請書類は控え用としてコピーをお取りください。

- ①A票(受験申請書)
- ②B票(払込控え)
- ③受験資格証明書類(該当者のみ。受験案内1頁4「受験資格」を参照のこと)

(注) ①A票I「受験する試験」2または3で申請され、平成28(2016)年3月までに標準レベルのキャリア・コンサルタントの学科または実技試験に片合格されている方は、片合格していることを示す証明書を添付する必要はありません。

②A票III「受験資格」3(技能検定一部合格)で申請された方は、受験資格証明書を添付する必要はありません。

4) 受験申請書類送付

郵便【簡易書留】または【特定記録】のみの受付となります。(宅配便、メール便、持参による受付はできません)

受験申請受付期間：2020年8月17日(月)~2020年8月31日(月) 申請期間内消印有効

受験申請受付期間内の消印有効。受付開始前の消印のものは、申請期間最終日の消印のあるものとして受付処理します。郵送の控えは受験票が届くまで保管してください。

(キャリアコンサルタント試験センター)

受験申請受付

受験資格が確認できない場合、申請書類に不備があった場合、郵便以外の方法で送られた場合、期日を過ぎた場合、受験手数料の振込み確認が出来ない場合は申請の受理はできません。受験申請が不受理となった場合、振込手数料を引いた金額を返金いたします。なお、受理についてのご連絡はしていませんので、ご了承ください。

(受験者)

5) 受験票到着

受験票が到着次第、氏名、受験番号、試験会場、試験時間(集合時刻、開始時刻)、実技試験(面接)日(日時の変更はできません)等をご確認ください。

(キャリアコンサルタント試験センター)

結果通知

可否通知を2020年12月15日(予定)に受験申請書に記載された送付先住所へ郵送します。学科または実技試験に合格された方にはそれぞれの合格を証明する合格通知書を送付します。キャリアコンサルタント登録の際必要になりますので大切に保管してください。

送付先：〒344-8799 日本郵便株式会社 春日部郵便局 郵便私書箱第5号 キャリアコンサルタント試験センター 宛

※私書箱の住所が変更になっておりますので、郵送時お間違えの無いようご注意ください。

「特定記録」 または 「簡易書留」 にてご送付ください。

受験申請書送付用宛名

角形2号封筒に以下点線で切り取ったものを貼り付け、ご利用ください。

〒344-8799

日本郵便株式会社

春日部郵便局郵便私書箱5号

特定非営利活動法人 キャリアコンサルティング協議会

キャリアコンサルタント 試験センター

簡易書留

特定記録

同封書類（□にチェックをいれてください）

受験申請書A票、B票（キャリアコンサルティング協議会宛）

受験資格添付書類（受験資格1、2、4の方）

※受験資格1の方：添付書類は「専門実践教育訓練修了証明書」ではありません。
お間違いないようご注意ください。

差出人

氏名

住所 〒

<受験申請書記入例>

記入上の注意

- ・記入欄に黒のインク（ボールペン等）を使い楷書で丁寧に記入。
- ・数字はすべて算用数字を用いる。
- ・氏名に漢字が無い場合でも必ずフリガナを記入。
- ・氏名は楷書で正確に記入（本名で申請してください）。
- ・書き損じた場合は二重線を引き、押印（修正ペン、修正テープでの訂正は不可）。

特定非営利活動法人 キャリアコンサルティング協議会 受験申請書

特定非営利活動法人
キャリアコンサルティング協議会会長 殿

本表の中には必須記入事項です。*氏名は楷書で正確に記入してください。

フリガナ	シテン	イチコ	生年月日(西暦)	1986年12月31日
氏名	試験	一子	性別	男(○) 女(□)
自宅住所	〒105-0011 *アパート、マンション名は郵便番号まで記入のこと 東京都港区市南区 町村 芝公園1-6-8 泉芝公園ビル 5階			
電話番号	□自宅 □携帯電話 □動先 *平日日中連絡可能なもの 090-0123-xxxx		メールアドレス	aaa12345@career-cc.ne.jp
送付先が異なる場合、ご記入ください	〒- - - *アパート、マンション名は郵便番号まで記入のこと(会社等の場合、所属部署まで記入のこと) 都道府県 市区郡 町村			

写真添付 (縦4cm x 横3cm)
過去半年以内に撮影したもの、上半身撮影、無背景、デジタル写真可(印刷用紙に印刷のこと) 裏面には氏名を記載。はがれないよう全面にのり付けしてください。

写真 必ず貼付して下さい。

氏名
キャリアコンサルタントの登録は本名で行うこととなるので、受験においても**本名**で申請して下さい。

III 受験資格
複数に該当する場合はいずれか一つを選び記入して下さい。

***1 必要な証明書類**
受験資格に該当する「必要な証明書類」を同封して下さい(ホチキス留め不要)。(受験案内1頁4「受験資格」を参照)

I. 受験する試験 (いずれか一つの数字に○)
 ① 学科と実技【論述および面接】 (受験手数料 ¥38,800) 右欄「Ⅱ.イ、ロ」ともに記入のこと
 2 学科のみ (受験手数料 ¥8,900) 右欄「Ⅱ.イ」にも記入のこと
 3 実技【論述および面接】のみ (受験手数料 ¥29,900) 右欄「Ⅱ.イ、ロ」ともに記入のこと

II. 希望受験地 (地区名から選択し、その番号を記入) (面接の試験日程は選択できません)
 Ⅰ 学科・実技【論述】試験 (2020年11月1日)
 0:3 01札幌 02仙台 03東京 04名古屋 05大阪 06広島 07福岡 08沖縄
 Ⅱ 実技【面接】試験 (2020年11月7日、8日、14日、15日)
 1 0 01札幌(11/8) 02仙台(11/8) 03東京(11/7,8) 04名古屋(11/7,8) 05大阪(11/7,14) 06広島(11/8) 07福岡(11/7,14) 08沖縄(11/8) 09埼玉(大宮)(11/8) 11兵庫(神戸)(11/8)

III. 受験資格 (いずれか一つの数字に○) (※1は受験案内「4」、※2は試験ウェブサイト参照のこと)

区分	受験資格	必要証明書類等 *1	団体コード	講習修了年度
0	厚生労働大臣が認定する講習(平成28(2016)年4月以降実施)の課程を修了した者	必要証明書類等 *1 (添付書類として同封するものにチェックし、右欄に発行団体のコード番号を記入) 団体発行の養成講習修了証の写し ※専門実践教育訓練修了証明書ではありません	03	2019
2	労働者の職業の選択、職業生活設計又は職業能力開発及び向上のいずれかに関する相談に關し3年以上の経験を有する者	□ 実務経験証明書		
3	技能検定キャリアコンサルティング職種(1級、2級)の学科試験又は実技試験に合格した者	技能検定1級または2級一部合格番号記載 -部合格番号 ↑1級はF、2級はSが入ります		
4	平成28(2016)年3月末までに厚生労働大臣が指定する課程を修了した者(経過措置 2021年3月末日まで)	□ 団体発行の養成講習修了証の写し		

IV. 氏名が添付する証明書類と異なる場合は、その理由を記入のこと。

写真 必ず貼付して下さい。

氏名
キャリアコンサルタントの登録は本名で行うこととなるので、受験においても**本名**で申請して下さい。

III 受験資格
複数に該当する場合はいずれか一つを選び記入して下さい。

*1 必要な証明書類
受験資格に該当する「必要な証明書類」を同封して下さい(ホチキス留め不要)。(受験案内1頁4「受験資格」を参照)

1で申請の場合
団体コード、講習修了年度を記入
・団体コードは試験ウェブサイトを参照して下さい。
・講習修了年度は西暦で記入ください。
(注)修了証によっては年号での記載や年度表記でないものがありますのでご注意ください。

2で申請の場合
実務経験証明書
試験ウェブサイトを参照して下さい。
フォーマット、記入例を掲載しています。

3で申請の場合
技能検定1級または2級の一部合格番号を申請書に記入ください。番号が不明の方は協議会までお問い合わせください。

4で申請の場合
団体コードを記入
団体コードは試験ウェブサイトを参照して下さい。

【アンケートへのご協力をお願い】 以下のアンケートにご協力ください。なお、本アンケートと試験の採点とは一切関係ありません。

① あなたの現在の職業の業種は何ですか？記号でお答えください。(回答が複数の場合、主なもの一つに○をつけてください)

A 建設業	I 飲食店、宿泊業	a 人事・労務・能力開発	0 医療・保健・福祉
B 製造業	J 医療、福祉	b 法務・総務	k 管理・監督
C 電気、ガス、水道、熱供給業	K 教育、学習支援業	c 経理・財務	l キャリアコンサルティング
D 情報通信業	L マスコミ	d 営業・マーケティング	m コンサルティング(除く)
E 運輸業	M その他のサービス業	e 経営・企画	n カウンセリング(除く)
F 卸売・小売業	N 自営(フリーランス等)	f 販売・サービス	o 企業経営・団体役員
G 金融・保険業	O 公務	g 情報処理・管理	p 教諭・教員
H 不動産業	P その他()	h 製造・生産	q 労働組合
		i 技術・研究開発	r その他()

② あなたの現在の職業の主な職務内容は何ですか？記号でお答えください。(回答が複数の場合、主なもの一つに○をつけてください)

③ 受験資格区分2,3で申請された方で、所属されている団体があれば団体コード(試験ウェブサイト参照)を右欄にご記入ください。(複数の場合は、いずれか一つで可。団体コードに所属団体が無い場合は、無記入で可。)

【お問い合わせに関して】

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	対応期間・時間
受験資格、申請書記載方法など	キャリアコンサルタント試験センター TEL: 048-731-3233 (対応期間以外は下記へ)	2020年8月11日 ~ 2020年8月31日 10:00~12:00 / 13:00~17:00 (土日祝日、年末年始休業を除く)
上記以外	特定非営利活動法人キャリアコンサルティング協議会 TEL: 03-5402-4688 (試験部) 03-5402-5588 (代表)	10:00~12:00 / 13:00~17:00 (土日祝日、年末年始休業を除く)

申請内容に不備があった場合、上記いずれかの電話番号からご連絡します。

キャリアコンサルタント試験における 新型コロナウイルス感染症の感染予防の対応について

第15回キャリアコンサルタント試験（2020年11月予定）は現時点におきまして、本ウェブサイトにて既掲載の通り実施する予定で準備をすすめています。

キャリアコンサルタント試験の実施にあたり、弊会では以下の取り組みを行ってまいります。受験を希望される皆様には、マスクの着用、咳エチケットや手洗い・うがいの励行などできる限りの感染症予防の徹底とともに、体調管理には十分ご留意の上、試験に臨んでいただきますようお願い申し上げます。

なお、試験実施に関する情報についてお伝えすべきことがありましたら、キャリアコンサルタント試験ウェブサイトの「試験に関する情報」にて随時お知らせいたしますので、受験前には、必ず定期的にご確認ください。

記

1. 第15回キャリアコンサルタント試験実施予定日
学科・実技（論述）試験：2020年11月1日（日）
実技（面接）試験：2020年11月7日（土）、8日（日）、14日（土）、15日（日）
詳細は、以下「キャリアコンサルティング試験 試験日程について」を参照
<https://www.career-shiken.org/about/schedule/>

2. 第15回キャリアコンサルタント試験運営について
 - （1）協議会は、試験官、相談者役、係員等運営スタッフ一同について、以下の運営方針に基づき感染拡大防止対策を実施いたします。
 - ア. 試験会場の入り口および施設内に、消毒用アルコール等を可能な限り設置し、手指の衛生を保つことができる環境整備を行います。
 - イ. 試験官、相談者役、係員等運営スタッフ一同は、基本的にマスク着用といたします。
 - ウ. 試験会場では、適切な環境維持のため、学科・実技（論述）試験中においても、試験の実施に支障が生じない範囲で換気に努めます。
 - エ. 学科・実技（論述）試験の配席に当たっては、受験者相互の間隔を少なくとも1メートルは取るようにいたします。
 - オ. 実技（面接）試験において、ロールプレイを行う際、受験者と相談者役との間には、透明の間仕切り等を用意します。また共用する資材については、適宜必要に応じてアルコール消毒等を行うようにいたします。

(2) 受験者の皆様にご協力いただきたいこと

- ア. 試験日前 2 週間から試験当日の体温および体調の確認を行ってください。また、以下①～⑤の症状に該当する方、および⑥～⑧の状況に該当する方については、受験をお控えいただきますようお願いいたします。また、試験当日発熱等の症状がみられる方には他の受験者や運営スタッフへの感染防止のため弊会から受験を控えていただくよう申し入れをすることがありますのでご了承下さい。
- ① 平熱を超える発熱
 - ② 咳、くしゃみ、のどの痛み
 - ③ だるさ（倦怠感）、息苦しさ
 - ④ 嗅覚や味覚の異常
 - ⑤ 身体が重く感じる、疲れやすい
 - ⑥ 新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触
 - ⑦ 同居家族や身近な知人のうち感染が疑われる方がいる
 - ⑧ 過去 14 日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域への渡航又は、当該国等の在住者との濃厚接触
- イ. 試験当日はマスクを各自持参いただき、会場内では着用をお願いいたします。また、密集を避けるため、受験者相互の距離を十分にとってください。咳エチケットへの配慮にもご協力をお願いいたします。
- ウ. 試験会場は、可能な限り換気に努めますので、各自温度調節のできる服装でご来場ください。
- エ. 会場でのこまめな手洗いやアルコール等による手指の消毒の実施にご協力をお願いいたします。
- オ. マスク使用による熱中症等の予防や体調管理のため、水分補給を心掛けるようお願いいたします（受験室へのペットボトル等の持ち込みは許可）。
- カ. 試験会場内での移動に際しては、受験者等の密集を避けるため、一斉の入室、退室をしないよう、また試験終了後は、誘導に従い、必要以上に会場に留まることのないようご協力ください。
- キ. 試験会場では試験時間外であっても、他の方との会話はお控えください。
- ク. 上記ア～キ以外にも、試験当日は、ご自身や他者を感染から守る行動を心がけてください。
- ケ. 厚生労働省提供による、陽性者との濃厚接触を追跡するためのスマートフォン用アプリケーション（接触確認アプリ）の内容をご確認の上、必要に応じて事前のインストールをご確認ください。
厚生労働省 新型コロナウイルス 接触確認アプリ COVID-19 Contact Confirming Application
https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/cocoa_00138.html
- コ. 試験実施後、感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律等に基づき、行政機関等から情報提供の要請があった場合、行政機関等に個人情報を提供することがありますので、ご承知おきください。